

*Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа им. В.П. Сергеева с. Родничок
Балашовского района Саратовской области»*

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического
совета МОУ СОШ с.Родничок
Протокол № _____
от _____

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ СОШ
им.В.П. Сергеева с.Родничок
_____ Н.Н. Дорофеева
Протокол № _____
от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Членами общего собрания коллектива общеобразовательного учреждения являются все сотрудники, работающие по трудовому договору в данном общеобразовательном учреждении, представитель учредителя.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива МОУ СОШ с. Родничок созывается для оказания содействия администрации общеобразовательного учреждения в деле управления муниципальным общеобразовательным учреждением;
- 1.4. Каждый сотрудник муниципального общеобразовательного учреждения с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом общего собрания трудового коллектива;
- 1.5. Решения собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива, утверждаются приказами директора школы;
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и утверждаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава Школы, дополнений и изменений к нему;
- принятие Положения о стимулирующих выплатах;
- принятие Положения об управляющем совете Школы;
- принятия Положения о Совете школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов общеобразовательного учреждения.

- 2.2. Определение подхода к управлению общеобразовательным учреждением.
- 2.3. Определение перспективных направлений в области охраны труда.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности членов трудового коллектива по определённым направлениям.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Работой общего собрания трудового коллектива руководит директор муниципального общеобразовательного учреждения.
- 3.2. Общее собрание трудового коллектива муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 3.3. Внеочередные заседания общего собрания трудового коллектива муниципального общеобразовательного учреждения проводятся по требованию администрации общеобразовательного учреждения или требованию не менее одной трети членов трудового коллектива муниципального общеобразовательного учреждения.
- 3.4. Общее собрание трудового коллектива муниципального общеобразовательного учреждения правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей работников муниципального общеобразовательного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих работников.
- 3.5. Время, место и повестка дня очередного заседания общего собрания трудового коллектива муниципального общеобразовательного учреждения сообщаются не позднее, чем за 7 дней до дня его проведения.
- 3.6. Подготовка заседания общего собрания трудового коллектива осуществляется временным или постоянным общественно-профессиональным объединением работников общеобразовательного учреждения, представителями администрации общеобразовательного учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Работой общего собрания трудового коллектива руководит директор муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы.

В компетенцию общего собрания трудового коллектива входит:

- определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ;
- определение доли фонда оплаты труда для педагогического персонала, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала;
- заслушивание администрации муниципального общеобразовательного учреждения о состоянии ОТ и пожарной безопасности;
- участие в обсуждении и утверждении нормативно-правовых актов общеобразовательного учреждения;
- контроль над выполнением ранее принятых решений.

5. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 5.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников школы.
- 5.3. Внесение и повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА

- 6.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым

актам.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

7.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7.8. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве общеобразовательного учреждения.